

# 東日本国際大学 求人票

採用予定	令和 年 月	※受付日						
求人先	フリガナ				代表者			
	名称 (呼称)				役職			
					氏名			
	本社所在地				TEL FAX			
	書類提出先				TEL FAX			
	採用担当者 役職氏名				業種			
	設立	年 月 日	資本金	億 万	事業内容			
	従業員	男 女 計 名 名 名	年商	億 万				
支社・営業所・工場								
系列会社								
採用条件	採用人員	名	必要とする資格等		留学生	可・否		
	職種 具体的に				現行 賃金	職種		
	勤務予定地					基本給		
	勤務時間	平日	時 分～	時 分	年 月 現在	手当		
		土曜	時 分～	時 分		手当		
	休日	週休形態	完全2日・隔週2日・月 ( ) 日			手当		
		休曜日	月 火 水 木 金 土 日			計		
		年間休日日数	日	有給休暇日数		日	前年 実績	賞与 年 回 約 ヲ月
	社会保険	健康・厚生・雇用・労災・				昇給 年 回 約 円		
	入寮	可(寮費 円/月) ・ 否			交通費	全額支給・ 円まで		
採用試験	会社〆切日	月 日	随時		会社説明会(日時・場所等)			
	試験日時	月 日 時						
	試験場所							
	試験方法 (〇印)	1. 書類選考 2. 筆記(常識・語学・論作文・専門) 3. 面接 4. 適正検査 5. 健康診断 6. 他( )						
	提出書類 (〇印)	1. 履歴書・自己紹介書 2. 成績証明書 3. 卒業見込証明書 4. 健康診断書 5. 推薦書 6. 他( )						
備考	御社のPRを一言				福島県内の事業所	有( 市・町)・無		

※印は大学記入